

ПРИНЯТО:
на заседании педсовета
Протокол № 4 от 01 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директором МБУДО «ДДТ» г. Анива
приказ № 91-ОД от 01 апреля 2024 г.



Положение о разработке и реализации дополнительной общеразвивающей программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями на 01.01.2024 г., далее – 273-ФЗ);
 - Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» от 31 марта 2022 г. № 678-р;
 - Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629;
 - Письмо Минпросвещения России «О методических рекомендациях» от 29.09.2023 №АБ-3935/06;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 г. № 21;
 - Письмо Министерства образования Сахалинской области от 11.12.2023 г. № 3.12-Вн-5709/23 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в Сахалинской области»);
 - Устав МБУДО «ДДТ» г. Анива.
- 1.2. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы.
- 1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объём, содержание и порядок реализации общеобразовательных программ в системе дополнительного образования детей.
- 1.4. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.
- 1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Технология разработки Программы.

- 2.1. Проектирование содержания Программ осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовой документацией, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.
- 2.2. Содержание Программы обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса.
- 2.3. Содержание Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.
- 2.4. Программа рассматривается, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

3. Структура Программы.

- 3.1. Программа содержит следующие структурные элементы:
 - Титульный лист.
 - Комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий.
 - Список литературы.
- 3.2. На титульном листе указывается:
 - наименование учредителя;
 - наименование образовательной организации, реализующей программу;
 - гриф утверждения программы;
 - название программы;
 - направленность;
 - уровень освоения программы;
 - адресат программы;
 - срок реализации программы;
 - ФИО и должность разработчика программы;
 - населённый пункт, область и год её разработки.
- 3.3. Комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий включает следующее:
 - Пояснительная записка (нормативно-правовая база, актуальность, направленность, уровень освоения программы, новизна/отличительные особенности - при наличии, адресат, форма обучения и форма организации занятий, объем и сроки освоения программы, цель и задачи программы, планируемые результаты).
 - Учебный план.
 - Содержание учебного плана.
 - Формы контроля и оценочные материалы.
 - Календарный учебный график.
 - Условия реализации программы (информационно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение).
- 3.4. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам. Для печатных изданий – учебников, журналов, газет и

книг - применяют ГОСТ Р 7.0100-2018. Для электронных ресурсов – ГОСТ Р 7.0.108-2022.

3.5. Приложения размещаются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

4. Требования к оформлению Программы.

4.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 12-14, интервал – 1; поля – стандартные (20 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее).

4.3. Таблицы размещаются непосредственно в текст. При составлении таблиц допускается использование шрифта меньших размеров (на 2 кегеля от размера основного текста).

4.4. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

5. Порядок разработки и рассмотрения ДОП.

5.1. Готовая ДОП рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБУДО «ДДТ» г. Анива.

5.2. Утверждённая ДОП размещается в навигаторе дополнительного образования Сахалинской области 65.pfdо.ru.

5.3. Утверждённая ДОП проходит экспертизу.

5.4. Процедуре экспертизы подвергаются все дополнительные общеразвивающие программы.

5.5. Программы проходят внутреннюю экспертизу, которую проводят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебно-методический кабинетом.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Разработку программ осуществляет каждый педагог дополнительного образования согласно данного Положения.

6.2. Контроль за разработкой, оформлением, содержанием и сроками представления программ на заседании педагогического совета осуществляет заведующий учебно-методическим кабинетом и руководители методических объединений, оказывая методическую помощь педагогам.

6.3. Контроль за реализацией программ в учебно-воспитательном процессе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках своей компетенции.