

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Анива
на 2023 -2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по ОМР, заведующий хозяйством
1.2	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
2. Реализация антикоррупционной политики			
2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по ОМР, заведующий хозяйством
2.2	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь 2023	Педагог-библиотекарь
2.3	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств ОУ с размещением на сайте учреждения.	Январь 2024	Директор
2.4	Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР, ОМР, секретарь

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции».	Постоянно	Зам.директора по ОМР
4. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.1	Анализ деятельности сотрудников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Директор
4.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Директор, зам. директора по ОМР, заведующий хозяйством
4.3	Проведение совещаний (собраний) по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, зам.директора по ОМР, заведующий хозяйством
4.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4.5	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Зам.директора по ОМР, заведующий хозяйством
4.6	Организация обучения работников, ответственных за профилактику нарушений, по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений	По мере финансирования	Директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор, зам.директора по УВР, заведующий хозяйством
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством