Согласовано На Совете Учреждения Протокол № 4 От 28.02.2022 г.	Рассмотрено на Педагогическом совете МБУДО «ДДТ» г.Анива Протокол № 3 от 18.03.2022 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДДТ» г.Анива _____М.Е. Кузьмина Приказ № 74-ОД от 18.03.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12E19DEACC5B6D2C40F30BA9DD2E76A7767BF6E2
Владелец: Кузьмина Марина Евгеньевна
Действителен: с 12.10.2021 до 12.01.2023

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Анива (МБУДО «ДДТ» г.Анива)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее – правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Анива (далее - Учреждение) регламентируют процедуру приема обучающихся в учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Данные правила распространяют свое действие на Учреждение, подведомственное управлению образования Администрации МО «Анивский городской округ».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Положением об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Анивского городского округа (утв. Постановлением администрации Анивского ГО № 591-па от 01.04.2020 г.).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и сами дети имеют право выбирать дополнительные общеобразовательные программы с учетом индивидуальных склонностей и способностей, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне дополнительных общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.6. Родители (законные представители), дети, достигшие 14-летнего возраста, совершеннолетние граждане имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо дополнительных общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом учреждения.

1.7. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях или менять их в течение года.

1.8. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению.

1.9. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Учреждение осуществляет прием обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и (или) дети, достигшие 14-летнего возраста, совершеннолетние граждане должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой объединения, режимом работы Учреждения, Правилами приема обучающихся.

2.3. В целях ознакомления граждан с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение обязано разместить указанные документы на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.4. Учреждение организует работу с детьми дошкольного и школьного возраста, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

2.5. В учреждения принимаются дети младше 5 лет при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста, наличии дополнительной общеобразовательной программы для детей данного возраста.

2.6. В объединения спортивной направленности принимаются обучающиеся не ранее минимального возраста, установленного для конкретного вида спорта.

2.7. Основанием для приема в учреждение является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, или детей, достигших 14-летнего возраста, при предъявлении паспорта или иного документа удостоверяющего личность (приложение № 1 к Правилам);
- для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: письменное заявление родителей (законных представителей) с приложением копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2 к Правилам);
- справка о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях дополнительного образования по избранному профилю (для спортивных, технических, туристских, хореографических объединений);
- свидетельство о рождении обучающегося (копия);
- паспорт обучающегося (копия);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 к Правилам).

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.7. в заявлении о зачислении детей в возрасте от 5 до 18 лет Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.10. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Анивском городском округе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающегося в Учреждение запрещается.

2.13. Родители (законные представители), совершеннолетние граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Регистрация обучающихся осуществляется согласно записи в алфавитной книге учреждения.

2.15. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится в течение всего учебного года.

2.16. После приема документов оформляется приказ о зачислении обучающихся в учреждение.

2.17. С родителями (законными представителями), совершеннолетними гражданами заключается договор об образовании по дополнительным образовательным программам. (Приложение №3).

2.18. В случае отказа в приеме в учреждение директор учреждения визирует заявление родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14-ти лет, совершеннолетних граждан с указанием причины отказа.

2.19. Основанием для отказа в приеме в учреждение являются:

2.19.1. Наличие медицинских противопоказаний для обучения (технические, спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

2.19.2. Отсутствие выбранной программы в перечне дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в данном учреждении.

2.19.3. Превышение предельной численности контингента обучающихся.

2.19.4. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка.

2.20. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.21. В случаях необоснованного отказа в приеме ребенка в учреждение родители (законные представители), совершеннолетний гражданин вправе обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения либо обжаловать решение в судебном порядке.

2.22. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

2.23. Прием в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.24. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.25. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение Правил приема обучающихся в Учреждении.

Приложение № 1
к Правилам приёма обучающихся в МБУДО «ДДТ» г.Анива,
утвержденным приказом директора № 74-ОД от 18.03.2022 г.

Директору МБУДО "ДДТ" г.Анива
_____
родителя (законного представителя),
(ненужное зачеркнуть)
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в МБУДО «ДДТ» г.Анива для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в 20___- 20___ учебном году моего ребёнка
_____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
родившегося _____, обучающегося в_____ классе школы №_____
(дата рождения)) (для дошкольников указать детский сад)
проживающего по адресу_____
_____ ,
номер сертификата дополнительного образования_____,
в объединение/программа_____
педагог_____.

Приложения:

☐- справка о состоянии здоровья;
☐ - копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт (для детей, достигших 14 летнего возраста).
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы, должность_____
_____
Контактный тел._____

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы, должность_____
_____
Контактный тел._____

С уставом учреждения МБУДО "ДДТ" г.Анива, лицензией № 70-ОД от 15.06.2016 г. на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Заявление принял:

_____ _____ _____
Дата, подпись Ф.И.О. Должность

Приложение № 2
к Правилам приёма обучающихся в МБУДО «ДДТ» г.Анива,
утвержденным приказом директора № 74-ОД от 18.03.2022 г.

Директору МБУДО "ДДТ" г.Анива
_____
родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в МБУДО «ДДТ» г.Анива для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в 20___- 20___ учебном году моего ребёнка
_____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)
родившегося _____, обучающегося в_____ классе школы №_____
(дата рождения) (для дошкольников указать детский сад)
проживающего по адресу_____
_____ ,
номер сертификата дополнительного образования_____,
в объединение/программа_____
педагог_____.

Приложения:

☐- справка о состоянии здоровья;
☐- копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт (для детей, достигших 14 летнего возраста).
(ненужное зачеркнуть)
☐- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы, должность_____
_____
Контактный тел._____

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы, должность_____
_____
Контактный тел._____

С уставом учреждения МБУДО "ДДТ" г.Анива, лицензией № 70-ОД от 15.06.2016 г. на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, режимом работы, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Заявление принял:

_____ _____ _____
Дата, подпись Ф.И.О. Должность

Приложение № 3
к Правилам приёма обучающихся в МБУДО «ДДТ» г.Анива,
утвержденным приказом директора № 74-ОД от 18.03.2022 г.

Директору МБУДО «ДДТ» г. Анива
М.Е. Кузьминой

_____
(ФИО родителя (совершеннолетнего гражданина)

_____
(в родительном падеже)

Зарегистрированного по адресу:

_____

_____

Телефон_____

заявление о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против сбора и обработки персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке _____ и нашей семье в целом, содержащих информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период обучения в учреждении до отзыва мною данного заявления в письменной форме.

_____ _____
(Дата) (Подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА

Я,_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт №_____серия_____,выдан_____ как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия_____№_____выдан_____ настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДДТ» г. Анива, с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте ДДТ, СМИ, на страницах социальных сетей_____
(Ф.И.О., дата рождения ребёнка)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына(дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери). МБУДО «ДДТ» г. Анива гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), что МБУДО «ДДТ» г. Анива будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между МБУДО «ДДТ» г. Анива и мною, установленных действующим законодательством РФ. Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

«____»_____20__г. _____ /_____/
Дата подпись расшифровка

Приложение № 4
к Правилам приёма обучающихся в МБУДО «ДДТ» г.Анива,
утвержденным приказом директора № 74-ОД от 18.03.2022 г.

ДОГОВОР
об образовании по дополнительным общеобразовательным программам

МБУДО «ДДТ» г. Анива «____» _____ 20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Анива (далее «Учреждение») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 70-ДО, выданной 15 июня 2016 года Министерством образования Сахалинской области, в лице директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного постановлением Администрации Анивского городского округа № 2386-па от 23.12.2015 г. с изменениями от 25.06.2021 г., постановление № 1473-па (далее – Исполнитель) и

_____ (далее – Заказчик), действующий в
(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)[1]
интересах несовершеннолетнего_____,
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, зачисляемого на обучение, количество полных лет)
(далее – Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (нужное подчеркнуть) обеспечивает посещение Обучающимся занятий по дополнительной общеобразовательной программе
_____,
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

педагог _____,
(ФИО педагога)
в пределах требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ N 196 от 09 ноября 2018 года, и в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе на момент подписания Договора составляет _____.
(указывается срок реализации программы)

1.3 Форма обучения - очная.

1.4. Направленность общеобразовательной программы (нужное подчеркнуть): художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.3.4. Принимать участие в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма в качестве _____.
(учащегося / воспитанника)

3.1.2. Организовать и обеспечить образование обучающегося в объеме дополнительной общеобразовательной программы, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия её освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Уведомить, при необходимости, Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, вследствие его возрастных и (или) индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, если они предусмотрены учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения, своевременно предоставлять и получать все необходимые документы.

3.2.5. Обучаться в Учреждении по дополнительной общеобразовательной программе с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.6. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, а также по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- ненадлежащего исполнения обязательств по договору;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств)

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из Учреждения.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

«Исполнитель»

МБУДО «ДДТ» г. Анива
г. Анива Сахалинская область
ул. Калинина, 52
тел. (42441) 4-11-03, 4-22-12

Директор МБУДО «ДДТ»
г.Анива
М.Е. Кузьмина
_____
(подпись)

М.П.

«____»_____ 20_____г.

«Заказчик»:

_____
(фамилия, имя, отчество родителя

_____
или законного представителя
/наименование юридического лица)

_____
(дата рождения)

Место нахождения/ адрес места жительства:

_____

_____

телефон:

_____

Подпись:

_____

«____»_____ 20_____г

«Обучающийся»

_____
(фамилия,

_____
имя,

_____
отчество)

_____
(дата рождения)

Адрес места жительства:

_____

_____

телефон:

_____

Подпись:

_____