МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г.Анива
694030, Сахалинская обл., г. Анива, ул. Калинина, 52.
Телефон/факс (42-441) 4-22-12, бух. (42-441) 4-04-44, e-mail: planetaddt@mail.ru

ПРИКАЗ

От 10.02.2021 г. № 42 -ОД

«О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда и порядке проведения проверки знаний требований охраны труда»

В целях обеспечения реализации требований охраны труда, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма, закрепления и проверки полученных знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе 3-х человек:

Председатель комиссии – директор Кузьмина М.Е.;

Члены комиссии – заместитель директора по ОМС Дубанова Л.А.;
методист Корныхова А.В.

2. Все члены комиссии должны предварительно пройти обучение и иметь удостоверения о проверке знаний требований ОТ в аккредитованной обучающей организации как члены комиссии по проверке знаний ОТ.
3. В случае отсутствия председателя или одного из членов комиссии по уважительной причине его замещает работник, исполняющий его обязанности, также прошедший обучение и проверку знаний требований ОТ как член комиссии по проверке знаний ОТ в аккредитованной обучающей организации.
4. Очередную проверку знаний по ОТ для руководителей и специалистов проводить не реже 1 раза в 3 года. Периодичность проверки знаний требований ОТ работников рабочих профессий, к которым не предъявляются повышенные требования безопасности труда, установить 1 раз в год.

5. Внеочередную проверку знаний работников рабочих профессий, руководителей и специалистов проводить независимо от срока проведения предыдущей по следующим основаниям:
- введение новых или внесение изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты (далее - НПА), содержащие требования ОТ (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и НПА);
- ввод в эксплуатацию нового оборудования и изменения технологических процессов, требующих дополнительных знаний по ОТ (в этом случае осуществляется проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями);
- назначение или перевод работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по ОТ (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, органов государственного надзора и контроля, органов государственной власти и местного самоуправления в области ОТ, а также работодателя при установление нарушений требований ОТ и недостаточных знаний требований безопасности и ОТ;
- происшедшие аварии и несчастные случаи, выявление неоднократных нарушений работниками требований НПА по ОТ;
- перерыв в работе в данной должности более 1 года.
6. Составить и утвердить график проведения проверки знаний (сдачи экзаменов) по ОТ на 2021 год для работников рабочих профессий, руководителей и специалистов по структурным подразделениям в срок до 01.08.2021г.
7. Разработать и представить мне на утверждение до 01.08.2021г. экзаменационные билеты для работников рабочих профессий, руководителей и специалистов.
8. Перед очередной проверкой знаний обеспечить работников необходимыми справочными, методическими материалами, инструкциями и т. п. для подготовки к экзаменам, а также организовать занятия, лекции, консультации с приглашением специалистов по ОТ, руководителей производства работ, штатных преподавателей обучающих образовательных организаций и т. п. Перед внеочередной проверкой организовать специальную подготовку экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость ее проведения, включая подготовку средствами дистанционного (локального и/или сетевого) обучения.
9. О предстоящей очередной проверке знаний уведомлять работников письменно или устно за 15 календарных дней для их подготовки к предстоящим экзаменам.
10. Руководителям структурных подразделений и служб обеспечить явку своих работников для проверки знаний и навыков требований ОТ в установленные графиком сроки.

11. Провести очередную проверку знаний требований охраны труда работников в 2021 году в соответствии с утвержденным графиком. Внеочередные проверки знаний требований ОТ проводить по мере необходимости при наступлении оснований, указанных в п. 5 Приказа.
12. Форму проведения очередной проверки знаний требований ОТ установить в виде экзамена (тестирования) по утвержденным билетам.
13. Результаты проверки знаний оформлять протоколом в соответствии с формой, утвержденной в Приложении 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29.
14. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдавать удостоверения за подписью председателя комиссии и заверенные печатью организации по форме согласно Приложению N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29.
15. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда (получившие неудовлетворительную оценку) при обучении, обязаны пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. До успешной повторной проверки данных работников отстранить от исполнения должностных обязанностей (к работе не допускать).
16. Ответственность за своевременную организацию проверки знаний требований ОТ работников и исполнение данного приказа возложить на методиста Корныхову А.В. На время командировки, отпуска, болезни и других случаях отсутствия указанного лица за проверкой знаний требований ОТ и данного приказа возложить на работников, исполняющих их обязанности.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУДО «ДДТ» г.Анива ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 12E190EACC5B6D2C40F30BA90D02E76A7767BF6E2 Владелец: Кузьмина Марина Евгеньевна Действителен: с 12.10.2021 до 12.01.2023 М.Е. Кузьмина

С приказом ознакомлен:
_____/_____ «___»_____20___г.
_____/_____ «___»_____20___г.