Рассмотрено на заседании Совета учреждения Протокол №3 от «15» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДО «ДДТ» г.Анива _____ М.Е. Кузьмина Приказ № 290 -ОД от «15» октября 2020г

Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБУДО «ДДТ» г.Анива)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее Учреждение) являющегося органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании или Совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Участвует в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает помощь администрации образовательного Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного Учреждения.
- 3.4. Обсуждает локальные акты образовательного Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, воспитательно образовательного процесса Учреждения.
- 3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного Учреждения по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, за участие в общественной жизни Учреждения.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете Учреждения, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от объединений. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединения в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета образовательное Учреждение определяет самостоятельно (не более 9 человек).
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного Учреждения.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.
- 8. Срок действия данного Положения не ограничен.