СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
12E19DEACC5B6D2C40F30BA9DD2E76A7767BF6E2
Владелец: Кузьмина Марина Евгеньевна
Действителен: с 12.10.2021 до 12.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДДТ» г.
_____М.Е. Кузьмина
приказ № 270-ОД от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодёжном пресс-центре «Вулкан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Пресс-центра, являющегося неотъемлемой частью в управлении массовых коммуникаций и медиа-проектов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Анива.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Сахалинской области», принятого Сахалинской областной Думой от 6 марта 2014 г.; Федеральным законом «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. №2124-1; Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации №149-ФЗ от 27 июля 2006 года; Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющего вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года; Федеральный закон от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждённые Постановлением главного государственного государственного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41; Устав МБУДО «ДДТ» г. Анива, настоящим положением.

1.3. Молодёжный пресс-центр «Вулкан» - молодёжное объединение, способствующее развитию творческого потенциала молодёжи, расширению информационного пространства, развитию навыков литературной и журналистской деятельности.

1.4. Молодёжный пресс-центр имеет название «Вулкан», логотип.

1.5. Пресс-центр работает под руководством администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Анива (МБУДО «ДДТ» г. Анива.

1.6. Членами пресс-центра является молодёжь в возрасте от 10 до 18 лет. Приём в пресс-центр осуществляется добровольно.

1.7. Основной работой является подбор информационных и фотоматериалов для создания газеты «Территория молодых», создания видеороликов и видеоновостных материалов, обучения журналистским навыкам (газетной печати, видеожурналистики, фотожурналистики) обучающихся.

1.8. Основные направления в деятельности пресс-центра:

- информационное,
- культурно-просветительское,
- военно-патриотическое,
- нравственное,
- эстетическое.

1.9. Для реализации целей, задач и функций деятельности пресс-центр взаимодействует с отделом спорта, туризма и молодёжной политики МО «Анивский городской округ», с общественными, досуговыми организациями, образовательными учреждениями.

2. Основные цели и задачи пресс-центра:

2.1. Целью пресс-центра является формирование навыков профессионального самоопределения личности подростка, развитие творческих способностей, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции, способствующей его успешной социализации.

2.2. Задачи пресс-центра

2.2.1 создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.)

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности, у обучающихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. осуществление социального партнёрства с городскими, районными, областными редакциями печатных изданий, телерадиокомпаний и медиахолдингов области, кафедрой журналистики СахГУ;

2.2.4. предоставление возможности всем членам творческого коллектива получать информацию об актуальных темах и событиях, волнующих подростков и молодёжь;

2.2.5. воспитание высоких нравственных качеств, патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, ответственности и добросовестности;

2.2.6. создание комфортных условий индивидуальной и коллективной работы для работы над созданием информационных материалов;

2.2.7. формирование навыков социального взаимодействия, языковой культуры и языковой компетенции в целом, а также умения наблюдать и аргументировать.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав пресс-центра входят 6 отделов: редакционный отдел, фотоцентр, видеостудия, отдел печати, отдел «Внешние связи», обучающий отдел.

3.1.1. редакционный отдел собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи; осуществляет создание информационных материалов для газетной печати, новостных видеоматериалов и фоторепортажей; осуществляет издательскую деятельность, выпуск газеты «Территория молодых»;

3.1.2. Фотоцентр формирует определённый объём теоретических и практических знаний по фотожурналистике.

3.1.3. Видеостудия работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмок и создания видеосюжетов и видеоновостных материалов;

3.1.4. Отдел стенной печати отражает текущие школьные новости, выпускает тематические стенгазеты, устраивает выставки;

3.1.5. Отдел «Внешние связи» осуществляет социальное партнёрство с редакциями городских, районных и областных газет и журналов, телерадиокомпаний и медиахолдингов, кафедрой журналистики СахГУ, спортивных, культурно-массовых, профориентационных выставок, социально-значимых мероприятий, организованных на территории города, района, области.

3.1.6. Обучающий отдел формирует определённый объём теоретических и практических знаний по журналистике.

4. Организация и управление

4.1. Руководство пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель пресс-центра и руководители подразделений, которые назначаются директором МБУДО «ДДТ» г. Анива. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором МБУДО «ДДТ» г. Анива.

4.3. График работы пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы МБУДО «ДДТ» г. Анива, а также правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация МБУДО «ДДТ» г. Анива обеспечивает повышение квалификации сотрудников пресс-центра, создаёт условия для их самообразования и профессионального образования.

4.5. Работа пресс-центра организуется на основе самоуправления. Творческая группа (редактор, журналисты, корреспонденты, фото корреспонденты,) формируется на принципах добровольности и самостоятельности. Её количественный состав определяется характером и объёмом работ.

5. Права и обязанности

5.1. Права пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения МБУДО «ДДТ» г. Анива, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

5.2. В административно-организационном отношении пресс-центр и его руководитель подчиняются директору МБУДО «ДДТ» г. Анива.

5.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям. Санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства МБУДО «ДДТ» г. Анива. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании», закона РФ «О средствах массовой информации», закона РФ «Об интеллектуальной

собственности», Устава МБУДО «ДДТ» г. Анива и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства

5.4. Участниками пресс-центра имеют право:

- принимать участие в подготовке статей;
- принимать участие в издательской деятельности;
- принимать участие в коллективных творческих делах образовательных учреждений;
- вносить предложения по совершенствованию работы пресс-центра;
- свободно выражать взгляды и убеждения;
- добровольно выйти из состава пресс-центра.

5.5. Участники пресс-центра обязаны соблюдать установленный порядок, традиции, правила техники безопасности, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других участников.

6. Источники финансирования

6.1. Мероприятия в пресс-центре осуществляются педагогом в пределах бюджетного финансирования.

6.2. Дополнительными источниками средств пресс-центра могут быть добровольные пожертвования частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

7. Документация и отчётность

7.1. Настоящее положение о деятельности пресс-центра;

7.2. Приказ об организации работы центра с указанием педагогов и объединений;

7.3. Расписание занятий объединений центра;

7.4. Программы дополнительного образования;

7.5. Списки участников, инструкции по охране труда и технике безопасности;

7.6. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), мониторинги, диагностика, конспекты занятий и т.п.).

8. Контроль за деятельностью центра

8.1. Осуществляется руководителем пресс-центра, администрацией МБУДО «ДДТ» г.Анива;

8.2. Самоанализ работы проводится руководителем объединения в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчёта.