**Рассмотрено**
на заседании Совета «Учреждения»
Протокол № 2 от 09.12.2021 г.
Зам. председателя_____ Н.В. Сон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 12E19DEACC5B6D2C40F30BA9DD2E76A77678F6E2
Владелец: Кузьмина Марина Евгеньевна
Действителен: с 12.10.2021 до 12.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**
приказом директора МБУДО
«ДДТ» г. Анива
М.Е. Кузьминой
от «09» декабря 2021 г. № 410-ОД

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о добровольных пожертвованиях
# Муниципальному бюджетному учреждению
# дополнительного образования
# «Дом детского творчества» г. Анива

г. Анива
Сахалинская область

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях на территории Сахалинской области» от 18.11.1999 г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Анива (далее – «Учреждение»).

**1.2.** Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

**1.3.** Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**1.4.** Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях улучшения условий обучения и воспитания детей в Учреждении.

Участниками благотворительной деятельности являются:

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

**2.1.** Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

**2.2.** Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**2.3.** Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они могут использоваться администрацией Учреждения на:

**2.3.1.** Развитие материально-технической базы Учреждения:

- приобретение, ремонт и профилактика музыкальных инструментов, музыкальной, световой аппаратуры, компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;
- приобретение (пошив) сценических костюмов и обуви;
- техническое оборудование и ремонт учебных кабинетов, рекреаций, санузлов и других помещений (приобретение основных средств, расходных материалов, оплата работ/услуг);
- приобретение мебели;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, связанных с реализуемыми образовательными программами и проводимыми занятиями и внеклассными мероприятиями;
- приобретение хозяйственных материалов;
- изготовление буклетов, рекламных объявлений и т.п.;
- подписка периодической печати;
- текущие расходы: копировальные услуги, издание сборников, оплата публикаций в СМИ, связанных с деятельностью Учреждения и т.п.

**2.3.2.** Обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- приобретение учебно-методической литературы, аудио, видео, мультимедийных пособий;
- приобретение реквизитов, награждение при проведении массовых мероприятий;
- обеспечение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- повышение квалификации педагогов.

**2.3.3.** Осуществление спортивной, конкурсной, концертно-просветительской и выставочной деятельности Учреждения:

- организация и участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.п. (на муниципальном, областном, федеральном и международном уровнях);
- поощрение победителей и участников конкурсных мероприятий;
- оплата расходов, связанных с поездками и участием обучающихся и педагогов Учреждения в спортивной, конкурсной, концертно-просветительской и выставочной деятельности.

## 3. Порядок приема добровольных пожертвований

**3.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность

имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг.

**3.2.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

**3.3.** Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления (Приложение 1) и договора (Приложение 2). Форма заявления и договора разрабатываются Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

**3.4.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения в течение учебного года. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса, а именно пожертвование.

**3.5.** Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

## 4. Порядок расходования и учет добровольных пожертвований

**4.1.** Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения, за исключением случаев, когда цель добровольных пожертвований определена.

**4.2.** Добровольные пожертвования не могут использоваться на выплату заработной платы и других выплат работникам Учреждения за реализацию ими образовательных программ дополнительного образования, финансируемых из бюджета.

**4.3.** Добровольные пожертвования в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, которая разрабатывается совместно с бухгалтерией и утверждается директором Учреждения.

**4.4.** Учет добровольных пожертвований возлагается на Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования» Муниципального образования «Анивский городской округ» (МБУ «ЦОФСО») и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

**4.5.** Информацию об использовании средств от пожертвований директор Учреждения предоставляет на родительских собраниях или по письменному заявлению жертвователя.

-+

Приложение 1 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

Директору
МБУДО «ДДТ» г. Анива
М.Е. Кузьминой
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

действующего в интересах
_____
Ф.И. обучающегося

**Заявление**

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде: _____ ___ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью)_____ (при возможности указать).

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) в целях_____. (осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

«____»_____20___ г. _____ /_____/

Приложение 2 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

**ДОГОВОР**
**добровольного пожертвования**

г. Анива «___»_____20____ г.

_____
, именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»,** с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Анива**,** именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»,** в лице директора Марины Евгеньевны Кузьминой, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____ в качестве пожертвования, а Одаряемый принимает _____ и обеспечивает ее целевое использование, на развитие _____ базы учреждения.

1.2. _____ передается Одаряемому по Акту приема-передачи.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Жертвователь обязуется передать _____ Одаряемому в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, включая время доставки.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Жертвователем _____ отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Одаряемого должен быть совершен только в письменной форме.

**3. Антикоррупционные условия**

3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

■ предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

■ предоставление каких-либо гарантий;

■ ускорение существующих процедур;

■ иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

3.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

3.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

3.8 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

## 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами, принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.3. В случае не достижения Сторонами договоренности, все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Жертвователя в соответствии с

действующим законодательством РФ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

5.3. Договор может быть расторгнут до передачи _____ Одаряемому по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Одаряемым.

5.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Одаряемый гарантирует, что предпринял все необходимые действия и получил все необходимые решения/одобрения/согласия/разрешения соответствующих органов управления юридического лица в соответствии с их компетенцией, уполномочивающие Одаряемого совершать сделку на условиях, предусмотренных Договором.

## 6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

**ОДАРЯЕМЫЙ:**

Директор Учреждения:
Кузьмина Марина Евгеньевна
МБУДО «ДДТ» г. Анива
ИНН 6510902744, КПП 651001001
адрес 694030, РФ, Сахалинская область,
г. Анива, ул. Калинина, д. 52
Р/с 03234643647080006100
Кор/счет 40102810845370000053
Отделение Южно-Сахалинск//УФК по Сахалинской области г.Южно-Сахалинск
БИК 016401800

_____ М.Е. Кузьмина

Приложение 3 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Анива «___» _____ 20___ г.

_____
, именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Анива**,** именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»,** в лице директора Марины Евгеньевны Кузьминой, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», подписали настоящий Акт к договору добровольного пожертвования № ___ от «___» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Даритель передал, а одаряемый принял:

1.1.

.

.

2. Подписав настоящий акт, стороны подтверждают, что обязательства сторон по приему-передаче дара по договору исполнены сторонами надлежащим образом.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

**ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

**ОДАРЯЕМЫЙ:**

Директор Учреждения:
Кузьмина Марина Евгеньевна
МБУДО «ДДТ» г. Анива
ИНН 6510902744, КПП 651001001
адрес 694030, РФ, Сахалинская область,
г. Анива, ул. Калинина, д. 52
Р/с 03234643647080006100
Кор/счет 40102810845370000053
Отделение Южно-Сахалинск//УФК по Сахалинской области г.Южно-Сахалинск
БИК 016401800

_____ М.Е. Кузьмина